



La ville de Montpellier propose aux personnes titulaires du B.A.F.A ou B.A.F.A en cours, ayant le statut de retraité, de travailler sur les temps périscolaires dans les établissements scolaires, à hauteur de 17h30 maximum par semaine.

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE D'ANIMATEUR 2020 -2021

Fonction de l'animateur:

En prenant en charge l'accueil des élèves des écoles maternelles et élémentaires avant et après l'école ainsi que pendant le temps du midi, la Ville de Montpellier a pris des engagements forts pour offrir aux parents un véritable service public d'accueil éducatif.

La Ville souhaite également inscrire ces temps d'accueil dans une meilleure complémentarité avec le temps scolaire, sa volonté est d'offrir à chaque élève les meilleures chances de réussite et d'épanouissement à l'école.

Activités de l'animateur :

- Accueillir et prendre en charge les enfants
- Assurer leur sécurité physique, affective et sanitaire.
- Participer à l'élaboration et à la mise en application du projet d'animation sous la coordination du responsable A.L.A.E
- Veiller au respect des règles de vie en collectivité.

Compétences et qualités requises :

- Diplômes en animation (C.A.P. Petite-enfance, B.A.F.A ou B.A.F.A en cours) de préférence
- Disponibilités :
Tous les jours sauf mercredis, en priorité pour le restaurant scolaire (11h45 à 14h00) et les T.A.A.C. en période scolaire.
Ponctualité, dynamisme, écoute, adaptabilité, rigueur, assiduité.

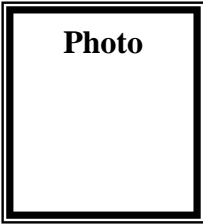
Joindre obligatoirement à cette demande, dûment remplie :

- Photocopie de la carte d'identité recto-verso ou photocopie de la carte de séjour recto-verso et autorisation de travail pour la durée de l'année scolaire
- Photocopie de la carte vitale
- Photocopie du livret de famille ou acte de naissance, mentionnant le nom et prénom de votre père et le nom et prénom de votre mère
- Curriculum vitae
- Photocopies des diplômes scolaires (le plus élevé) et diplômes d'animation
- Photocopies des attestations de travail en animation auprès d'enfants en collectivités (contrats, ou bulletins de salaire)
- Un justificatif de retraite

**Pour déposer votre candidature, prenez rendez-vous, et présentez-vous le jour de l'entretien avec votre dossier complet
Le jour de l'entretien tout dossier incomplet sera rejeté**



DIRECTION EDUCATION
Service Ressources
Unité Gestion Administrative des Personnels



**CANDIDATURE / EVALUATION
ANIMATEUR 2020-2021 / RETRAITES**

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Département de naissance : Pays :

Nationalité : N° S.S :/...../...../...../...../...../.....

Adresse :
.....

N° de Téléphone : Portable..... Fixe :

Adresse mail.....

Nom du père : Prénom :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom :

DIPLOMES OBTENUS (fournir obligatoirement une photocopie)

DIPLOMES SCOLAIRES	DIPLOMES ANIMATION	EXPERIENCES EN ANIMATION
1).....	1).....	1).....
2).....	2).....	2).....
3).....	3).....	3).....
4).....	4).....	4).....

DISPONIBILITES :

- Temps périscolaires : Accueil Matin (7h30-8h45) Restaurant Scolaire (11h45- 14h00)

T.A.A.C. ou V.E.S. (16h30 - 17h30) Accueil Soir (17h30 – 18h30)

RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE DU JURY :

MEMBRES DU JURY :

AVIS DU JURY

NOTE :

.....
.....
.....
.....
.....

