

DIRECTION EDUCATION
Service Ressources
Pôle Gestion Administrative du Personnel

Dans le cadre de sa réforme sur les rythmes scolaires, la Ville de Montpellier vous propose de travailler sur les écoles pour assurer l'animation et l'encadrement des activités périscolaires.

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE D'ANIMATEUR 2018-2019

Fonctions de l'animateur:

En prenant en charge l'accueil des élèves des écoles maternelles et élémentaires, la Ville de Montpellier a pris des engagements forts pour offrir aux parents un véritable service public d'accueil éducatif.

La Ville souhaite également inscrire ces temps d'accueils dans une meilleure complémentarité avec le temps scolaire.

Sa volonté est d'offrir à chaque enfant, des loisirs lui permettant de se détendre, d'apprendre de façon ludique et de s'épanouir à l'école.

Activités de l'animateur :

- Accueillir et prendre en charge les enfants
- Assurer leur sécurité physique, affective et sanitaire.
- Participer à l'élaboration et à la mise en application du projet d'animation sous la coordination du responsable A.L.A.E.
- Veiller au respect des règles de vie en collectivité.

Compétences et qualités requises :

- Diplôme en animation (C.A.P. Petite-Enfance, B.A.F.A ou B.A.F.A en cours) de préférence
- Ponctualité, dynamisme, écoute, adaptabilité, rigueur, assiduité.

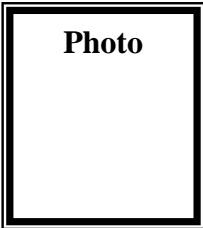
Joindre obligatoirement à cette demande, dûment remplie :

- Photocopie de la carte d'identité recto-verso
- ou photocopie de la carte de séjour recto-verso et autorisation de travail, pour la durée de l'année scolaire
- Photocopie de la carte vitale
- Photocopie du livret de famille ou acte de naissance, mentionnant le nom et prénom de votre père et le nom et prénom de votre mère
- Curriculum vitae
- Photocopies des diplômes scolaires (le plus élevé) et diplômes d'animation
- Photocopies des attestations de travail en animation auprès d'enfants en collectivité (contrats, ou bulletins de salaire)
- Photocopie justificatif retraite

Contactez le **04 67 34 71 16**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE PRIS EN CONSIDERATION

**CANDIDATURE
 ANIMATEUR 2018-2019 / RETRAITE**



Nom :Prénom :

Date de naissance :Lieu de naissance :

Département de naissance :Pays :

Nationalité :N° S.S :/...../...../...../...../...../.....

Adresse :

Code Postal :Ville :

N° de Téléphone : Portable :Fixe :

Adresse mail :

Nom du père :Prénom :

Nom de jeune fille de la mère :Prénom :

DIPLOMES OBTENUS (fournir obligatoirement une photocopie)

| DIPLOMES SCOLAIRES | DIPLOMES ANIMATION |
|--------------------|--------------------|
| 1)..... | |
| 2)..... | |
| 3)..... | |
| 4)..... | |
| | |

CRENEAUX HORAIRES PROPOSES :

- **- Temps périscolaires** : Accueil Matin (7h30-8h45) Restaurant Scolaire (11h45- 14h00)
- Etudes surveillées (16h15-17h30 ou 16h30-17h45) Accueil Soir (17h30 -18h30 ou 17h45-18h45)
- **- Temps extrascolaires** : Vacances scolaires (8h-18h) Mercredi (8h-18h)
- **Temps de travail hebdomadaire : 17h30 maximum hors temps extrascolaires**

Avez-vous des spécialités ou hobbies que vous souhaitez pratiquer avec les enfants des structures de la ville de Montpellier ?

.....