

Demande de subvention 2014



Dépôt des dossiers
DU 16 SEPTEMBRE AU
27 SEPTEMBRE 2013*
Hôtel de Ville

Chaque dossier doit être déposé en
3 exemplaires

** Du 16 au 20 septembre : avec ou sans rendez-vous de 9h à 19h - (RDV au 04.34.88.75.03)
puis du 23 au 27 septembre : sans rendez-vous de 9h à 19h*

NOM DE LA STRUCTURE :

A – FONCTIONNEMENT Montant demandé :
Sur un budget total de :

B – PROJET Titre et date(s) :
Montant demandé :
Sur un budget total du projet de :

Documents à joindre impérativement à votre dossier

Dans tous les cas :

- Copie du Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale (2013 ou à défaut 2012)
- Compte de résultat 2012 signé par le Président
- Rapport d'activité 2012 signé par le Président

Les structures dont le **montant total des subventions publiques perçues en 2012 dépassent 153 000 €** doivent impérativement fournir en plus du compte de résultat, un bilan conformément au règlement 99-01 adopté le 16 février 1999 par le Comité de la réglementation comptable « relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations »



Les structures dont le **montant de la subvention demandée à la Ville de Montpellier excède 23 000 € au titre de l'exercice 2014**, doivent en outre fournir un compte de résultat 2013 provisoire signé.

Vous avez déjà obtenu une subvention de la Ville en 2013 :

La Ville de Montpellier simplifie vos démarches.

Vous n'êtes plus obligé de joindre les pièces constitutives de la structure, sauf en cas de modification de celles-ci intervenue en 2012 :

Les statuts ont été modifiés en 2013, je joins :

- Statuts
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification des statuts

La composition du bureau a été modifiée en 2013, je joins :

- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification de la composition du bureau

Vous n'avez pas obtenu de subvention de la Ville en 2013 :

- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création de la structure
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la dernière modification de la structure
- Statuts
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- Budget prévisionnel 2013 de la structure signé par le Président
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Afin de traiter votre demande dans les meilleures conditions, les dossiers envoyés par courrier ne seront pas acceptés.

Date et lieu de dépôt des dossiers :

DU 16 au 27 SEPTEMBRE 2013

**HALL DE L'HOTEL DE VILLE
1 place Georges FRECHE
34267 Montpellier Cedex 2
(Tram arrêt Moularès / Hôtel de Ville)**



Seuls les dossiers complets seront enregistrés

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom statutaire

Pour les associations, nom figurant dans la déclaration en Préfecture

Sigle ou nom usuel

Si différent du nom statutaire


Objet de la structure

Pour les associations, merci de compléter :

Date de création de l'association : Le

Déclaration en Préfecture : Le à

Date de publication officielle N° d'enregistrement

 **N° SIRET ou SIREN**

Cas échéant n° de licence d'entrepreneur de spectacle

Adresse du siège social

Code Postal

Ville

Téléphone

Courriel.....

Adresse courrier (si différente du siège social)

Code Postal

Ville

La structure :

➤ a-t-elle un agrément administratif ? Oui Non

Si oui, précisez :

➤ adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? Oui Non

Si oui, précisez :

➤ bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ? Oui Non

➤ a-t-elle un commissaire aux comptes* ? Oui Non

➤ a-t-elle eu une subvention de la Ville de Montpellier (2 derniers exercices) ? Oui Non

*Rappel : les structures bénéficiant de plus de 153 000 € de subventions publiques ont l'obligation de transmettre à leurs financeurs des comptes certifiés par un commissaire aux comptes.

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHÉRENTS

Responsable du suivi de la demande de subvention

Nom
 Prénom
 Qualité
 Téléphone.....Courriel :

Composition du bureau

Qualité	Nom	Prénom	Profession	Adresse	Téléphone
Président					
Trésorier					
Secrétaire					
Directeur / Responsable					

Nombre d'adhérents en 2013 Montant de la cotisation 2013

(Si plusieurs types de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

Répartition des adhérents

Montpelliérains	Autres communes	Total

La structure a-t-elle des personnes morales adhérentes ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?.....

INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles

Nombre total de salariés

Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP) dont types de contrats :

Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres

INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITÉS

Activités et domaines d'intervention de la structure

Domaine principal d'intervention

Autres domaines d'intervention (par ordre d'importance).....

Quartier des interventions Tous quartiers

- | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aiguelongue | <input type="checkbox"/> Aubes | <input type="checkbox"/> Cévennes | <input type="checkbox"/> Figuerolles | <input type="checkbox"/> Hôpitaux Fac. | <input type="checkbox"/> Mosson |
| <input type="checkbox"/> Aiguerelles | <input type="checkbox"/> Beaux-Arts | <input type="checkbox"/> Chamberte | <input type="checkbox"/> Gambetta | <input type="checkbox"/> Lemasson | <input type="checkbox"/> Pas du Loup |
| <input type="checkbox"/> Alco | <input type="checkbox"/> Boutonnet | <input type="checkbox"/> Comédie | <input type="checkbox"/> Gares | <input type="checkbox"/> La Martelle | <input type="checkbox"/> Plan des 4 Seign. |
| <input type="checkbox"/> Antigone | <input type="checkbox"/> Celleneuve | <input type="checkbox"/> Croix d'argent | <input type="checkbox"/> Grammont | <input type="checkbox"/> St Martin | <input type="checkbox"/> Pompignane |
| <input type="checkbox"/> Arceaux | <input type="checkbox"/> Centre Histo. | <input type="checkbox"/> Estanove | <input type="checkbox"/> Hauts de Mass. | <input type="checkbox"/> Millénaire | <input type="checkbox"/> Port-Marianne |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Près d'arènes |

Principales activités ou actions réalisées en 2013

Activité	Intitulé	Lieu (indiquer le quartier)	Nombre de participants

Merci de bien vouloir présenter de façon synthétique vos activités habituelles et leur intérêt pour la vie montpellieraine

.....

.....

.....

.....

Locaux

La structure est-elle propriétaire des locaux ? Oui Non

La structure est-elle locataire des locaux ? Oui Non

Adresse du local :

.....

La structure bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de collectivités locales?

Si oui, indiquez la collectivité et la valeur estimative :

- Mise à disposition de locaux oui non
- Mise à disposition de personnels oui non
- Mise à disposition de matériels oui non
- Mise à disposition de services oui non

Collectivité	Valeur

Public ciblé : Tout public

- 0 – 2 ans 3 – 5 ans 6 – 10 ans 11 – 17 ans
- 18 – 24 ans 25 – 29 ans 30 – 64 ans 64 ans et plus

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) * de la structure, en qualité de

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville de Montpellier ;
- M'engage à fournir à la Ville de Montpellier tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure ;
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Fait, le à

Signature

* Président ou responsable légal dûment habilité par une délégation de signature

Budget Prévisionnel global 2014

Dépenses = Recettes (Les dépenses doivent être égales aux recettes)

Inclure les dépenses et recettes afférentes au projet détaillé en fiche B le cas échéant

DEPENSES	Montant Prévisionnel(€)	RECETTES	Montant Prévisionnel(€)
60 Achats		70 Ventes	
- Achats d'études et de prestations de services		- Billeterie	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Marchandises	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Prestations de services	
- Fournitures administratives		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures...		
61 Services extérieurs		74 Subventions d'exploitation (ou de fonct.)	
- Sous traitance générale		Collectivités	
- Locations mobilières et immobilières		Conseil Régional	
- Entretien et réparation		Conseil Général	
- Assurances		Communauté d'Agglomération	
- Documentation		Ville de Montpellier	
- Divers...		- Fonctionnement :	
62 Autres Services externes		- Projet :	
- Rémunération intermédiaires et honoraires		Europe	
- Publicités, publications		Détailler	
- Déplacements, missions et réceptions		État	
- Frais postaux et de télécommunication		Détailler	
- Services bancaires		Autres	
- Divers...		Détailler	
63 Impôts, taxes et versements assimilés		75 Autres produits de gestion courante	
- Taxe sur les salaires		- Cotisations	
- Impôts locaux		- Collectes...	
- Impôts fonciers		76 Produits financiers	
- Autres taxes...		77 Produits exceptionnels	
64 Charges de personnel		78 Reprises sur amortissements et provisions	
- Salaires bruts		S/Total 1 des dépenses	
- Charges patronales...		S/Total 1 des recettes	
65 Autres charges de gestion courante		86 - Emplois des contributions volontaires en nature	
....		- 860 Secours en nature	
66 Charges financières		- 861 Mise à disp. gratuite de biens	
67 Charges exceptionnelles		- 862 Mise à disp. gratuite de prestations	
68 Dotations aux amortissements et provisions		- 864 Personnel bénévole	
TOTAL DES DEPENSES		87 - Contributions volontaires en nature	
<i>Résultat antérieur - Solde créditeur (Excédent)</i>		- 870 Bénévolat	
		- 871 Prestations en nature	
		- 875 Dons en nature	
		TOTAL DES RECETTES	
		<i>Résultat antérieur - Solde débiteur (Déficit)</i>	

← STRICTE EGALITE DES CHARGES ET DES PRODUITS →

2012

Nom et signature du Président

Nom et signature du Trésorier

*Président ou responsable légal dûment habilité par une délégation de signature

Etat récapitulatif des subventions

SUBVENTIONS	Montant perçu en 2012	Montant voté en 2013	Montant demandé pour 2014
Etat (DRAC, autres préciser)			
Conseil Régional du Languedoc-Roussillon			
Conseil Général de l'Hérault			
Agglomération de Montpellier			
Ville de Montpellier (préciser la thématique)			
Fonds Européens			
Autres collectivités territoriales (préciser)			
CAF (préciser le dispositif)			
Concours Privés (préciser)			



FICHE À REMPLIR EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET

Nom de la structure : Code

Titre du projet :

Dates :

Montant demandé

Présentation du projet

Libellé du projet

.....
.....
.....

Localisation du projet Tous quartiers

- | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aiguelongue | <input type="checkbox"/> Aubes | <input type="checkbox"/> Cévennes | <input type="checkbox"/> Figuerolles | <input type="checkbox"/> Hôpitaux Fac. | <input type="checkbox"/> Mosson |
| <input type="checkbox"/> Aiguerelles | <input type="checkbox"/> Beaux-Arts | <input type="checkbox"/> Chamberte | <input type="checkbox"/> Gambetta | <input type="checkbox"/> Lemasson | <input type="checkbox"/> Pas du Loup |
| <input type="checkbox"/> Alco | <input type="checkbox"/> Boutonnet | <input type="checkbox"/> Comédie | <input type="checkbox"/> Gares | <input type="checkbox"/> La Martelle | <input type="checkbox"/> Plan des 4 Seign. |
| <input type="checkbox"/> Antigone | <input type="checkbox"/> Celleneuve | <input type="checkbox"/> Croix d'argent | <input type="checkbox"/> Grammont | <input type="checkbox"/> St Martin | <input type="checkbox"/> Pompignane |
| <input type="checkbox"/> Arceaux | <input type="checkbox"/> Centre Histo. | <input type="checkbox"/> Estanove | <input type="checkbox"/> Hauts de Mass. | <input type="checkbox"/> Millénaire | <input type="checkbox"/> Port-Marianne |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Près d'arènes |

Objectifs du projet

.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) visé(s)

- Tout public
- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 0 – 2 ans | <input type="checkbox"/> 3 – 5 ans | <input type="checkbox"/> 6 – 10 ans | <input type="checkbox"/> 11 – 17 ans |
| <input type="checkbox"/> 18 – 24 ans | <input type="checkbox"/> 25 – 29 ans | <input type="checkbox"/> 30 – 64 ans | <input type="checkbox"/> 64 ans et plus |

Montant du budget prévisionnel global de la structure 2014

.....



FICHE À REMPLIR EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET

Nom de la structure : Code

Dépenses = Recettes

(Les dépenses doivent être égales aux recettes)

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Vente de marchandises et prestations de services	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Travaux	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Cotisations des membres	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Services extérieurs	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Subventions (détail): (Préciser si subvention d'exploitation ou d'équipement)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Taxes et impôts	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	- Etat	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Charges de personnel	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	- Conseil Régional	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- Conseil Général	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- Ville de Montpellier	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- Agglomération	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- Autres communes	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		
		
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- Organismes sociaux	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- Fonds européens	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
		- ASP (emplois aidés)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Charges financières	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Produits financiers	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Dotations aux amortissements	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Reprises sur dotations	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €
Total dépenses	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	← = → Total recettes	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €