

PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS À FOURNIR

- Une photo récente de l'établissement (avec la terrasse projetée dans son ensemble).
- Un plan masse côté de la terrasse (si non inséré dans ce document) et un profil en travers.
- Un extrait kbis de moins de 3 mois.
- Une copie de la licence d'autorisation (débit de boisson ou licence restauration).
- Une copie de l'assurance de l'établissement (année en cours).
- Une copie du bail (seulement pour les créations).
- Attestation de cessation d'activités (seulement pour les changements de gérance).

AVERTISSEMENT

- Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables. Elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement.
- La superficie de la terrasse doit être proportionnelle à celle de l'établissement.

FAIT À LE.....

LE PROPRIÉTAIRE DU FONDS DE COMMERCE

NOM.....

PRÉNOM

SIGNATURE

CETTE DEMANDE EST À ADRESSER À :

MAIRIE DE MONTPELLIER - SERVICE OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - 1, PLACE GEORGES FRÊCHE - 34267 MONTPELLIER CEDEX 2 - 04 67 34 73 25



DIRECTION DES USAGES ET DE LA VALORISATION DE L'ESPACE PUBLIC
SERVICE OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - 04 67 34 73 25
terrasses.public@ville-montpellier.fr

DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE TERRASSE

CRÉATION RENOUELEMENT CHANGEMENT DE GÉRANT

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

ADRESSE PRÉCISE

N° TÉLÉPHONE N° PORTABLE

MAIL

N° SIRET

PROPRIÉTAIRE DU FONDS DE COMMERCE

NOM ET PRÉNOM

NOM DE L'ENSEIGNE

NOM DE LA SOCIÉTÉ

ADRESSE DE LA SOCIÉTÉ

N° TÉLÉPHONE N° PORTABLE

GÉRANT OU EXPLOITANT

NOM ET PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

N° TÉLÉPHONE N° PORTABLE

PROPRIÉTAIRE DES MURS

NOM ET PRÉNOM

NOM DE LA SOCIÉTÉ (s'il y a lieu)

ADRESSE PERSONNELLE

PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA REDEVANCE

QUALITÉ

NOM ET PRÉNOM

DEMANDE DE TERRASSE

MERCI DE CONSULTER ATTENTIVEMENT LE RÈGLEMENT AVANT DE SAISIR LES INFORMATIONS SUIVANTES.

Je soussigné(e), agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse de : m².

Surface commerciale intérieure de l'établissement m²
(hors cuisine, toilette...)

Longueur de la façade de l'établissement m²

Nombre de chaises } en intérieur
Nombre de tables }
}

MOBILIER TERRASSE

- NOMBRE DE TABLES NOMBRE DE CHAISES

- NOMBRE DE PORTE-MENU
ÉCLAIRÉ NON ÉCLAIRÉ

- NOMBRE ET COULEUR DE PARASOLS
NOMBRE COULEUR

- TYPE DE CHAUFFAGE

- TYPE D'ÉCLAIRAGE ?
(LED, ÉLECTRIQUE...)

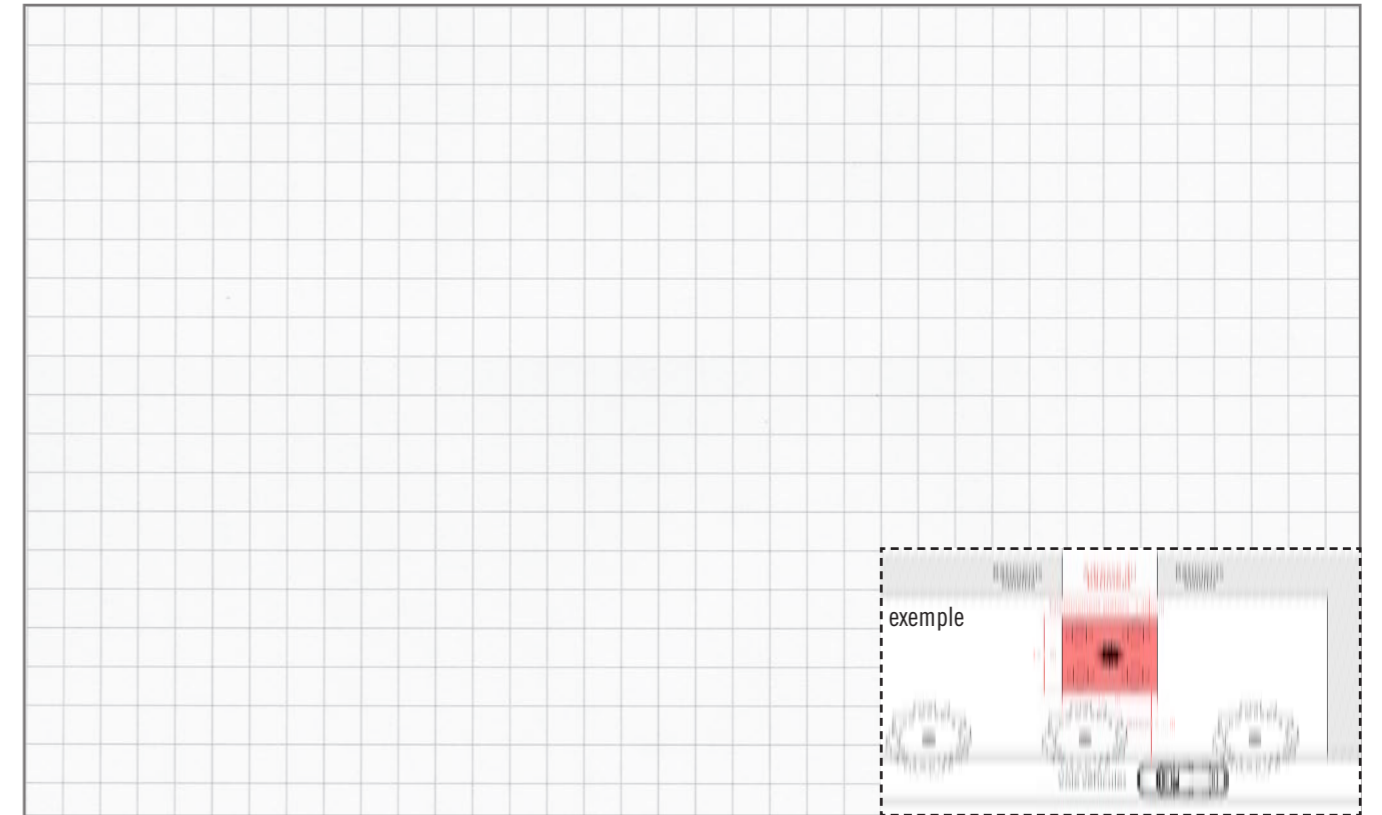
- JARDINIÈRES
NOMBRE MATÉRIAUX EMPLOYÉS

NB : tout mobilier (y compris porte menus, parasols, décoration...) devra être disposé uniquement dans l'emprise de la surface de terrasse autorisé.

PLANS

TYPE DE TERRASSE A - OUVERTE B - AMÉNAGÉE C - FERMÉE

PLAN MASSE CÔTÉ



PROFIL EN TRAVERS

